

G-1

歴史博物館資料使用許可申請書

- 注 意
1. 太枠の中のみ記入してください。
 2. 使用内容の該当する項目には○印を付けてください。
 3. 申請者が個人の場合で、指名を自署（本人が手書き）するときは、押印を省略することができます。
 4. 申請者が法人の場合は、事務所所在地、名称及び代表者名を記入し、押印してください。

申請番号	
------	--

年 月 日	
安城市教育委員会	
申請者住所	安城市 町 番
氏名	団体の場合は代表者名 ⑩
使用団体名	安城市立 小学校
使用責任者氏名	安城 太郎
連絡先	(電話番号)

次のとおり博物館資料を使用したいので申請します。

内容	模写 模造 撮影 閲覧 展 示 館外貸出		
目的	3年生社会科の授業で使用するため		
期間	平成 年 月 日 から平成 年 月 日 まで		
場所	教室で使用		
番号	資料の名称	数量	備考
2-03	農具 風呂鍬	1	
2-04	天秤棒	1	

課長	館長	係長		係