

G-2

歴史博物館資料使用許可申請書

- 注 意
1. 太枠の中のみ記入してください。
 2. 使用内容の該当する項目には○印を付けてください。
 3. 申請者が個人の場合で、指名を自署（本人が手書き）するときは、押印を省略することができます。
 4. 申請者が法人の場合は、事務所所在地、名称及び代表者名記入し、押印してください。

申請番号	
------	--

平成31年4月12日

安城市教育委員会

申請者住所 安城市 町 番

氏名 団体の場合は代表者名 (印)

使用団体名 安城市立 小学校

使用責任者氏名 安城 太郎

連絡先 (電話番号)

次のとおり博物館資料を使用したいので申請します。

内容	模写 模造 撮影 閲覧 展示 館外貸出		
目的	3年生社会科の授業で使用するため		
期間	平成31年4月17日(水)から平成31年4月19日(金)		
場所	教室で使用		
番号	資料の名称	数量	備考
2-03	農具 風呂鍬	1	
2-04	天秤棒	1	

課長	館長	係長		係